

## Objectifs

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Savoir communiquer à des jeunes les compétences nécessaires à la bonne tenue d'un poste dans l'entreprise.
- Utiliser des méthodes pédagogiques adaptées.
- Savoir se coordonner avec l'établissement d'enseignement du jeune pour une alternance réussie

## Public

Toute personne ayant à former un stagiaire en alternance

## Nombre de participants

4 mini – 12 maxi

## Pré requis

Aucun

## Méthodes et moyens pédagogiques

Entraînements pédagogiques sous forme d'exercices.

Analyse des situations rencontrées :

- exigences de postes et caractéristiques de la personne en formation,
- apprentissage et perfectionnement dans une méthode de formation, - apports techniques, - simulations filmées.

## Modalités d'évaluation

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.

## Validation

Attestation de stage

## Programme

### ➤ Les rôles du tuteur :

- définir les missions formatrices, socialisatrices du tuteur,
- analyser les attitudes possibles : directives ou non directives selon les situations.

### ➤ Le triangle de l'apprentissage :

- caractériser les exigences de l'entreprise en matière de compétences – aptitudes – autonomie,
- analyser les interactions entre les différents partenaires « entreprise – apprenant – CFAI.

### ➤ L'apprenant :

- analyser et comprendre le fonctionnement d'un jeune en apprentissage : ses connaissances initiales, sa motivation, sa capacité d'adaptation, ses difficultés.

### ➤ La pédagogie :

- définir un objectif pédagogique,
- savoir construire une séance formation, - savoir varier les méthodes pédagogiques en fonction des situations, - suivre et évaluer l'apprenant.