

Objectifs	Programme
<p>A l'issue de la formation, les participants seront capables de conduire l'entretien annuel d'appréciation et l'entretien professionnel avec les salariés de leur équipe.</p>	<p><b>S'approprier les principes de l'appréciation du personnel.</b></p>
<p><b>Public</b> Managers d'équipe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expliquer les objectifs et les enjeux pour l'entreprise, le manager et le salarié,</li> <li>• Comprendre les difficultés inhérentes à l'entretien annuel,</li> <li>• Mettre en œuvre les conditions de réussite de l'appréciation.</li> <li>• S'approprier l'entretien d'appréciation en tant qu'acte de management.</li> </ul>
<p><b>Nombre de participants</b> 4 mini – 12 maxi</p>	<p><b>Être capable de conduire l'entretien sur le plan logique.</b></p>
<p><b>Pré requis</b> Etre en capacité de conduire un entretien avec les membres de son équipe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimiser la phase de préparation de l'entretien.</li> <li>• Respecter le déroulement « type » et logique d'un entretien.</li> <li>• Examiner les résultats et les compétences.</li> <li>• Définir des objectifs de progrès quantifiables :</li> <li>• Formuler les informations dans le support : savoir écrire pour être lu et compris.</li> <li>• Intégrer le suivi de l'entretien d'appréciation dans le déroulement de la relation avec le collaborateur durant l'année.</li> </ul>
<p><b>Méthodes et moyens pédagogiques</b> Alternance de cours multimédia, travaux pratique et évaluations avec le formateur Documents pédagogiques remis aux stagiaires</p>	<p>Être capable de conduire l'entretien professionnel. Renseigner le volet « entretien professionnel » du support.</p>
<p><b>Modalités d'évaluation</b> Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.</p>	
<p><b>Validation</b> Attestation de stage</p>	