



MCMA001

S'approprier le rôle de coordinateur d'équipe

Objectifs

A l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

- S'approprier le rôle de coordinateur d'équipe
- Adapter son style de management aux individus et aux situations
- Développer la motivation de son équipe
- Piloter l'activité de son secteur

Programme

S'approprier le rôle de coordinateur d'équipe

- Identifier la dynamique d'une équipe de travail
- Comprendre la mission d'animateur d'équipe
- Clarifier son rôle dans l'organisation et son périmètre de responsabilité
- Repérer les 3 composantes de la posture managériale
- Intégrer, dans son action, les 13 compétences attendues du manager opérationnel :
 - o identifier les compétences importantes dans sa mission
 - o faire son diagnostic, et le cas échéant définir des axes d'amélioration

Développer la motivation de son équipe

- Instaurer un climat social positif dans son équipe
- Comprendre les besoins motivationnels individuels
- Exprimer des signes de reconnaissance

Piloter l'activité de son secteur

- Gérer son temps et ses priorités
- Déléguer efficacement
- Fixer des objectifs SMART
- Contrôler les résultats
- Résoudre les problèmes

Adapter son style de management aux individus et aux situations

- Identifier son style de management dominant
- Distinguer les différents styles de management
- Choisir et mettre en œuvre le style de management adéquat
- Repérer les niveaux d'autonomie des individus et des groupes
- Accompagner le développement de l'autonomie de ses collaborateurs

Public

Cette formation s'adresse à des salariés de l'entreprise, occupant des fonctions d'animateur d'équipe, Gap Leader ou équivalent, avec ou sans statut hiérarchique.

Accessibilité aux personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, nos formations sont compatibles avec plusieurs handicaps selon études. Nous consulter.

Nombres de participants

4 min – 12 maxi

Pré-Requis

Aucun.

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Durée : 3 jours (21 heures)

Délai d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises. Pour d'autres formations nous consulter.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques avec remise des documents
- Mise en pratique des outils et méthodologies
- Partage et retours d'expériences des participants

Modalités d'évaluations

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.

Validation

Attestation de stage.

