

Objectifs

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Appliquer les règles en matière de rémunération
- Interpréter un bulletin de paie

Public

Toute personne en poste dans un service RH

Accessibilité personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.
Nos formations peuvent être compatibles avec plusieurs handicaps selon étude.
Nous consulter.

Nombre de participants

4 mini – 12 maxi

Pré-requis

Aucun

Délais d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises.
Pour les autres formations nous consulter.

Méthodes et moyens

Echanges, études de cas

Support juridique permettant une utilisation immédiate des acquis de la formation

Modalités d'évaluation

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.

Programme

Les étapes administratives avant l'établissement de la première paie

Le bulletin de salaire

- Obligation de délivrance
- Les 5 zones du bulletin de salaire
- Les mentions obligatoires
- Les mentions interdites
- Le paiement du salaire

Du salaire de base au salaire brut

- Le salaire de base (définition, fixation, révision)
- Les primes et autres éléments de rémunération s'ajoutant au salaire de base
- La prise en compte du temps de travail dans la rémunération
- Absences et congés divers affectant la rémunération
- Evénements et activités internes à l'entreprise affectant la rémunération (crédits d'heures des représentants du personnel, astreinte, sanctions disciplinaires, chômage partiel, grève interne)

Les retenues sur le salaire net (acompte, avance, prêt, compensation, saisie des rémunérations)

Les cumuls sur le bulletin de paie

La paie et les formalités à accomplir lors de la rupture du contrat de travail

- Conséquences de la rupture du contrat de travail sur la paie
- Documents à remettre au salarié en cas de rupture du contrat de travail

Cotisations et déclarations sociales

- La détermination des bases ou assiettes de cotisations
- Les différentes cotisations
- La déclaration et le paiement des cotisations sociales

Intéressement – participation – PEE – PERCO

Bilan social individuel et collectif

- Cas pratique : réaliser le bilan social de la politique rémunération dans votre entreprise

