

Formation	Objectifs	Durée de la formation à distance	Formation présentielle complémentaire	Durée de la formation totale
Connaissance des matériaux	Identifier les principaux matériaux utilisés et appréhender leur composition	2 jours		2 jours
Lecture de plans	Lire et interpréter les informations du plan . Se représenter la pièce dans l'espace 3D . Intégrer le vocabulaire technique	3 Jours		3 Jours
Cotation fonctionnelle ou ISO	Lire et comprendre l'exigence décrite dans les spécifications dimensionnelles et géométriques . Réaliser une chaîne de cotes . Définir les références pour les spécifications géométriques	2 jours		2 jours
Les conditions de coupe en usinage	Connaître les caractéristiques des différents matériaux d'outils de coupe Connaître les outils de coupe et les paramètres de coupe Savoir adapter les paramètres de coupes suivant l'usinage à réaliser	2 jours		2 jours
Programmation ISO	Concevoir un programme ISO à partir d'un plan mécanique . Modifier un programme pièce	3 Jours		3 jours
Bases de l'électricité industrielle	Lire et modifier un schéma . Choisir le matériel adéquat : commande, protection, puissance . Câbler un équipement (commande et puissance)	2 jours		2 jours

Formation	Objectifs	Durée de la formation à distance	Formation présentielle complémentaire	Durée de la formation totale
Bases de la pneumatique/hydraulique	Comprendre le fonctionnement d'une installation simple . Lire et interpréter le schéma . Comprendre le rôle de chaque composant . Analyser une situation de défauts simples . Mettre en oeuvre la réparation ou le réglage nécessaire . Calculer et concevoir une installation simple	1,5 jours		1,5 jour
Bases de l'automatisme	Connaître la structure, le fonctionnement des automates programmables . Acquérir les bases de la programmation et sa mise en oeuvre . Lire et interpréter un grafcet	1 jour		1 jour
Généralités sur la maintenance	Connaître les différents types de maintenance	0,5 jour		0,5 jour
HABILITATION B0 H0	Acquérir les connaissances de la réglementation en matière de sécurité électrique . Exécuter en toute sécurité les opérations d'ordre non électrique confiées.	0,5 jour	0,5 jour	1 jour
HABILITATION BS BE MANŒUVRE	Acquérir les connaissances de la réglementation en matière de sécurité électrique . Exécuter en toute sécurité les opérations de séparation ou de manœuvre	1 jour	1 jour	2 jours
HABILITATION BR BC B2 B1	Acquérir les connaissances de la réglementation en matière de sécurité électrique . Exécuter en toute sécurité les opérations d'ordre électrique	2 jours	1 jour	3 Jours

Formation	Objectifs	Durée de la formation à distance	Formation présentielle complémentaire	Durée de la formation totale
HABILITATION B0 H0 Recyclage	Acquérir les connaissances de la réglementation en matière de sécurité électrique . Exécuter en toute sécurité les opérations d'ordre non électrique confiées.	0,5 jour	0,5 jour	1 jour
HABILITATION BS BE MANŒUVRE Recyclage	Acquérir les connaissances de la réglementation en matière de sécurité électrique . Exécuter en toute sécurité les opérations de séparation ou de manœuvre	1 jour	0,5 jour	1,5 jour
HABILITATION BR BC B2 B1 Recyclage	Acquérir les connaissances de la réglementation en matière de sécurité électrique . Exécuter en toute sécurité les opérations d'ordre électrique	1 jour	0,5 jour	1,5 jour
WORD initiation	Saisir et mettre en forme un document . Optimiser et automatiser le traitement des tâches . Insérer un tableau et autres éléments graphiques	2 jours		2 jours
WORD perfectionnement	Saisir et mettre en forme un document . Optimiser et automatiser le traitement des tâches . Insérer un tableau et autres éléments graphiques . Publier un document Word sur Internet	2 jours		2 jours
EXCEL Initiation	Créer un tableau simple avec des calculs . Créer un graphique à partir d'un tableau . Gérer une base de données simple sur Excel et réaliser toutes formes de calcul	2 jours		2 jours

Formation	Objectifs	Durée de la formation à distance	Formation présentielle complémentaire	Durée de la formation totale
EXCEL Perfectionnement	Créer un tableau élaboré avec des calculs . Créer un graphique à partir d'un tableau . Gérer une base de données sur Excel et réaliser toutes formes de calcul	2 jours		2 jours
Les outils de réunion à distance (SKYPE, TEAMS, ...)	Apprendre à utiliser et mettre en œuvre les outils collaboratifs	1 jour		1 jour
POWERPOINT	Créer, personnaliser et animer un diaporama . Gérer le contenu d'un diaporama . Insérer des objets complexes dans un diaporama .	2 jours		2 jours
Animer son équipe	S'approprier le rôle de manager . Mettre en œuvre les outils quotidiens du management . Communiquer efficacement avec son équipe et son environnement	5 jours		5 jours
Tutorat	Préparer les enjeux de l'action tutorale . Transférer son savoir et son savoir-faire de manière efficace . Prendre en compte les difficultés de l'apprenant et adapter l'action de formation	2 jours		2 jours
Formation de formateur	Conduire une action de formation en respectant les objectifs pédagogiques. . Choisir les méthodes et techniques d'animation appropriées . Construire une progression pédagogique efficace . Évaluer l'apprentissage des formés . Analyser sa pratique en relation avec les attentes de l'entreprise	2 jours		2 jours

Formation	Objectifs	Durée de la formation à distance	Formation présentielle complémentaire	Durée de la formation totale
Conduite de réunion	Organiser une réunion de travail . Conduire et animer la réunion . Rédiger le compte rendu	2 jours		2 jours
Conduite de l'entretien professionnel ou d'appréciation	Préparer et conduire un entretien constructif . Utiliser les informations dans le cadre d'une gestion globale et prévisionnelle des emplois	2 jours		2 jours
Les risques psychosociaux	Connaître le contexte législatif et les enjeux pour l'entreprise . Comprendre les composantes des risques psychosociaux, les facteurs de risques et les conséquences pour le salarié et l'entreprise . Engager une réflexion sur les moyens d'actions et de prévention envisageables	1 jour		1 jour
Anglais formation en face à face	Apprendre, réactiver, perfectionner ses connaissances linguistiques . Développer l'aisance et la fluidité verbale, la qualité de l'écoute .	10 heures		10 heures
Anglais formation en face à face et mixte learning	Apprendre, réactiver, perfectionner ses connaissances linguistiques . Développer l'aisance et la fluidité verbale, la qualité de l'écoute .	20 heures		20 heures
Communication écrite et mixte learning	Perfectionner sa compréhension écrite et réaliser des écrits professionnels	20 heures		20 heures
Autres langues en face à face <i>Nous consulter</i>	Apprendre, réactiver, perfectionner ses connaissances linguistiques . Développer l'aisance et la fluidité verbale, la qualité de l'écoute .	10 heures		10 heures

Formation	Objectifs	Durée de la formation à distance	Formation présentielle complémentaire	Durée de la formation totale
Méthode de résolution de problèmes	Aborder un problème avec méthode de manière à le résoudre efficacement . Maîtriser l'utilisation des outils fondamentaux de la résolution de problèmes	2 jours		2 jours
AMDEC	Maîtriser le concept de l'analyse fonctionnelle . Comprendre et pratiquer l'AMDEC produit	2 jours		2 jours
KANBAN	Connaître l'influence des stocks sur le fonctionnement de l'entreprise . Appréhender le principe de la gestion en mode KANBAN et la gestion des priorités . Satisfaire les attentes des clients pour une meilleure flexibilité	2 jours		2 jours
KAIZEN	Comprendre les finalités, les intérêts et les modalités de mise en oeuvre du KAIZEN	2 jours		2 jours
Qualité ou environnement	Appréhender les normes ISO en vigueur	2 jours		2 jours
Auditeur interne	Auditer tout ou partie d'une entité organisée en processus. Détecter, rédiger et qualifier un écart . Établir un rapport d'audit et présenter le rapport aux audités	2 jours		2 jours
TPM	Assurer efficacement la maintenance des ateliers . Optimiser le rendement global des installations	2 jours		2 jours
Gestion des stocks	Préparer les approvisionnements et les suivre . Calculer les stocks pour mieux les gérer . Contribuer à la réduction du coût des stocks	2 jours		2 jours