

Objectifs

Ce cours permet aux utilisateurs de Windows 8 de découvrir les nouveautés de l'interface "Metro", apprendre à utiliser la "Charm Bar", être capable de paramétrer sa barre des tâches, appréhender les apports du nouvel explorateur, apprendre à organiser et gérer ses documents dans l'environnement Windows et de savoir personnaliser son environnement de travail.

Public

Tout utilisateur de l'environnement Windows 8.

Nombre de participants

4 mini – 12 maxi

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Tests
Exposés
Échanges
Discussions
Jeux de rôle

Modalités d'évaluation

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.

Validation

Attestation de stage.

Programme

Utilisation de l'interface Metro

- Lancer des applications par les vignettes (ou "tuiles dynamiques")
- Personnaliser son écran d'accueil
- Passer d'une application à une autre
- Afficher côte à côte deux applications
- Fermer une application
- Zoomer sur une fenêtre
- Épingler des applications dans la barre d'accueil "Démarrer"

Utilisation de la "Charm Bar"

- Réaliser une recherche (applications, paramètres, fichiers)
- Paramétrer son environnement (son, luminosité, modifier les paramètres de l'ordinateur)
- Arrêter, mettre en veille, mettre à jour et redémarrer son ordinateur

Les options de la barre des tâches

- Mini fenêtre dans la barre des tâches
- Activer l'Aéro Peek dans Windows 8
- Manipulation des fenêtres
- Verrouiller la barre des tâches
- Modification des paramètres de la barre des tâches

Les gadgets

- Utiliser les gadgets (calculatrice, horloge, météo, calendrier, notes...)
- Modifier, déplacer, supprimer les gadgets

Gérer l'archivage des fichiers dans l'explorateur Windows

- Lancer l'explorateur Windows 8
- Utilisation du ruban avec ces menus contextuels
- Réorganiser les volets dans l'explorateur Windows
- Naviguer dans l'arborescence
- Créer des dossiers pour ranger ses fichiers
- Créer des sous-dossiers dans un dossier
- Modifier le mode d'affichage de vos fichiers
- Trier les fichiers par date ou par nom
- Regrouper des fichiers et les filtrer
- Renommer un fichier ou un dossier
- Copier ou déplacer des fichiers ou des dossiers
- Supprimer un document et le récupérer dans la corbeille

Effectuer des recherches

- Réaliser des recherches à partir de la zone de recherche de l'explorateur
- Utiliser le menu contextuel du ruban pour affiner une recherche
- Enregistrer une recherche
- Modifier les options de recherche (options d'indexation)

Créer des raccourcis

- Créer un raccourci sur le bureau
- Utiliser les raccourcis
- Renommer, supprimer

Personnaliser son environnement de travail (panneau de configuration)

- Afficher soit le panneau de contrôle ou le panneau de configuration
- Accessoires de Windows (Paint, outils de capture, Wordpad, calculatrice etc...)
- Modifier les propriétés de sa souris
- Changer le paramétrage de ces chiffres, dates (Région)