

Objectifs	Programme
<p>Maîtriser les fonctions du logiciel permettant de réaliser des graphiques.</p> <p>Public Tout public.</p> <p>Nombre de participants 4 mini – 12 maxi</p> <p>Prérequis Maîtriser les fonctions de base du logiciel Excel.</p> <p>Méthodes et moyens pédagogiques Alternance de séquences théoriques, de démonstrations et de travaux pratiques. 1 personne par ordinateur.</p> <p>Modalités d'évaluation Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant</p> <p>Validation Attestation de stage.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Les différents types de graphes➤ Comment bien sélectionner les données en fonction du graphique à réaliser➤ Ajouter des commentaires : textes, flèches ...➤ Modifier la présentation d'un graphique ; combiner des types de graphes➤ Ajouter des données à un graphe existant➤ Modifier l'échelle➤ Ajouter une courbe de tendance➤ Mettre en page et imprimer