

Les documents import-export

PFLO090 - Durée : 2 jours

NOUVEAU

OBJECTIFS :

- Maîtriser la réglementation en vigueur dans le domaine du transport international
- Reconnaître et savoir gérer l'ensemble des documents d'import/export

PUBLIC :

Assistant export, administration export, services import/export

PROGRAMME :

- La facture pro forma, la facture commerciale, la liste de colisage
- Les documents de contrôle de commerce extérieur
- Les documents justificatifs de l'origine
- Les documents de circulation de marchandise
- Les documents de dédouanement et de la DEB
- Les autres documents

