

Rémunération et pratique du bulletin de paie

MCRH200 - Durée : 6 jours

OBJECTIFS :

- A l'issue de la formation, le participant sera capable de :
- Appliquer les règles en matière de rémunération
 - Interpréter un bulletin de paie

PUBLIC :

Toute personne en poste dans un service RH

PROGRAMME :

[Programme AFPI Besançon](#)

